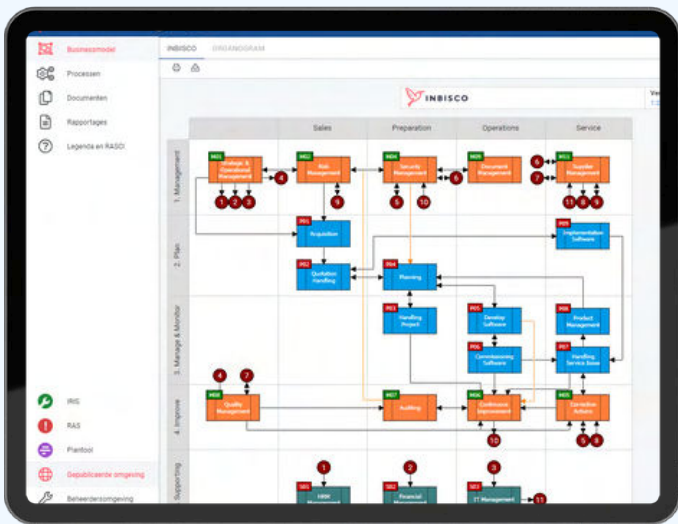


Waarom hebben we toch zoveel klachten en afwijkingen? Werken mijn medewerkers wel veilig? En voldoen we aan de wet? Dit soort vragen worden beantwoord in het QHSE beleid van een bedrijf. Maar een beleid alleen is niet genoeg. De uitvoering, monitoring en het continu verbeteren van de organisatie is het doel. Met INBISCO – QHSE is dit op een makkelijke en overzichtelijke manier te realiseren.



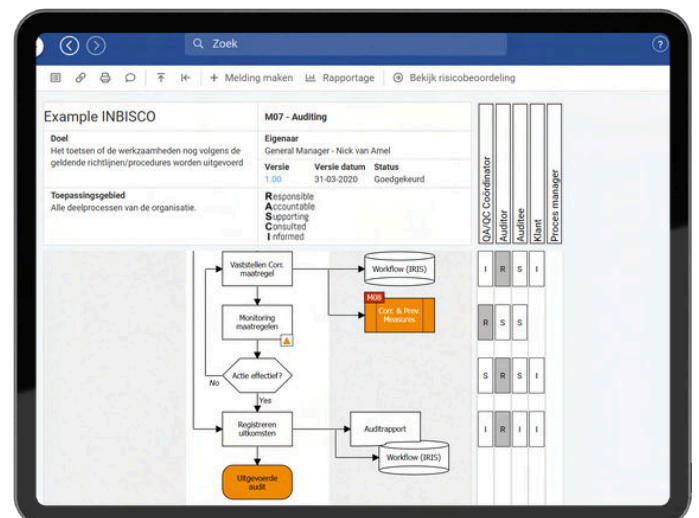
Businessmodel

Werkwijze inzichtelijk

INBISCO – QHSE maakt het makkelijk om overzicht te bewaren binnen alle vlakken van het beleid. Het businessmodel is vast te leggen in het systeem, middels de processen, instructies en relevante documenten. Door het maken van revisies kan het systeem gemakkelijk up-to-date blijven. Elke medewerker kan zo altijd bij de laatste versie. Om de objectiviteit en de kwaliteit van de informatie te garanderen kunnen specifieke gebruikers aangesteld worden om processen en/of documenten te controleren. Collega's kunnen gemakkelijk met elkaar communiceren over de processen en overleggen over de stappen en verantwoordelijkheden.

Alle verantwoordelijkheden duidelijk

De rollen en verantwoordelijkheden per processtep zijn eenvoudig vastgelegd aan de hand van de RASCI methode. Door het gebruik van de RASCI methode is in één oogopslag te zien wie welke rol speelt bij elke stap in het proces. Op deze manier is het altijd duidelijk wie verantwoordelijk is.

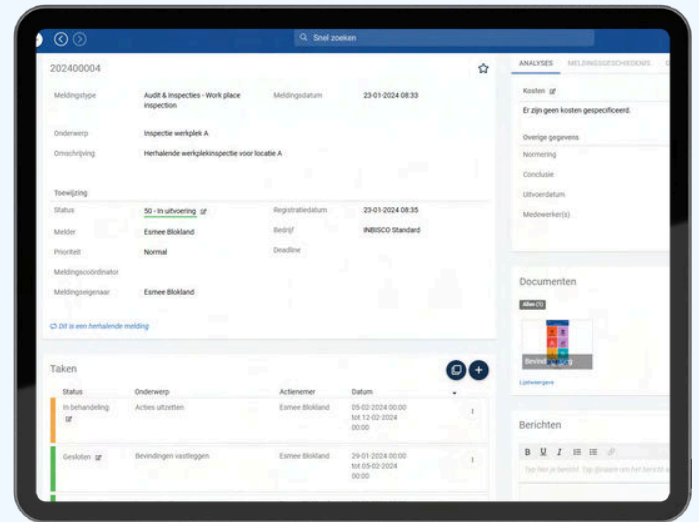


Proces incl. RASCI

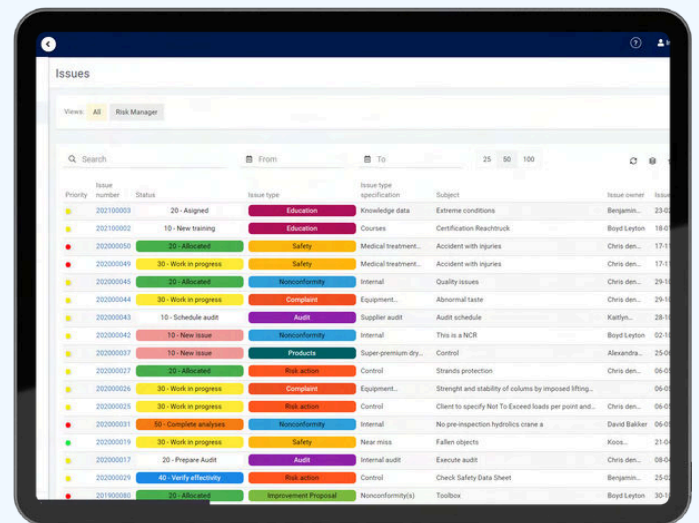
Metten is weten

Om bij te houden of er volgens het vastgestelde beleid gewerkt wordt, is het belangrijk data te verzamelen. Het verzamelen van data vindt plaats doormiddel van het maken van meldingen. Deze meldingen worden onderverdeeld in verschillende types, bijvoorbeeld: audits, opleidingen, afwijkingen, etc. In de melding worden taken aangemaakt welke worden toegewezen aan medewerkers. Zo is het voor iedereen duidelijk wat er moet gebeuren en wie dit gaat oppakken. De werkwijze is simpel vast te stellen in de vorm van automatisch opvolgende taken. Zo ben je geen tijd kwijt aan steeds dezelfde lijst taken aanmaken. Voorbeelden hiervan zijn de vaste stappen voor het behandelen van een klacht of het uitvoeren van een werkplekinspectie.

De status van de melding toont aan in hoeverre de melding is verwerkt. Communiceren kan eenvoudig via de melding en belangrijke documenten en afbeeldingen kunnen geüpload worden. Alle informatie omtrent het onderwerp van de melding is op deze manier overzichtelijk en binnen één dossier te vinden.



Openstaande melding



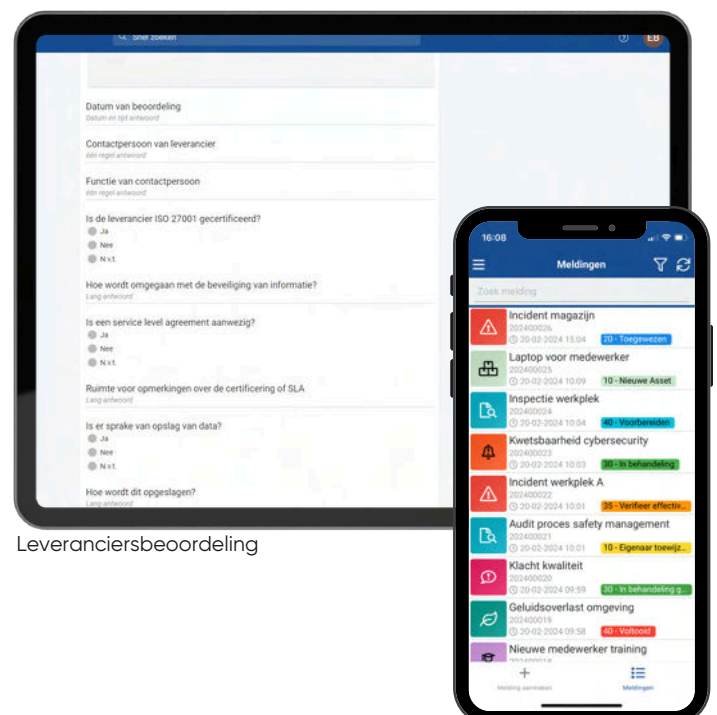
Overzicht meldingen

Formulieren en Trainingen

Binnen het systeem kunnen gemakkelijk formulieren aangemaakt worden, bijvoorbeeld leveranciersbeoordelingen of interne audit formulieren. De bevindingen kunnen tijdens het invullen van het formulier direct worden gemeld en zijn tevens gekoppeld aan het hoofddossier (de melding). Op deze manier zijn alle bevindingen vanuit het hoofddossier inzichtelijk. Door het gebruik van plugins worden verschillende aandachtsgebieden vastgelegd in het systeem. Denk bijvoorbeeld aan leveranciers, assets, opleidingen en trainingen. Middels de melding worden allerlei aandachtsgebieden aan elkaar gekoppeld.

De app

De app van INBISCO stelt medewerkers in staat om vanaf hun verschillende werkplekken meldingen te maken. Dit maakt het makkelijker voor medewerkers om meldingen te maken, waardoor een compleet beeld van de organisatie gevormd kan worden.



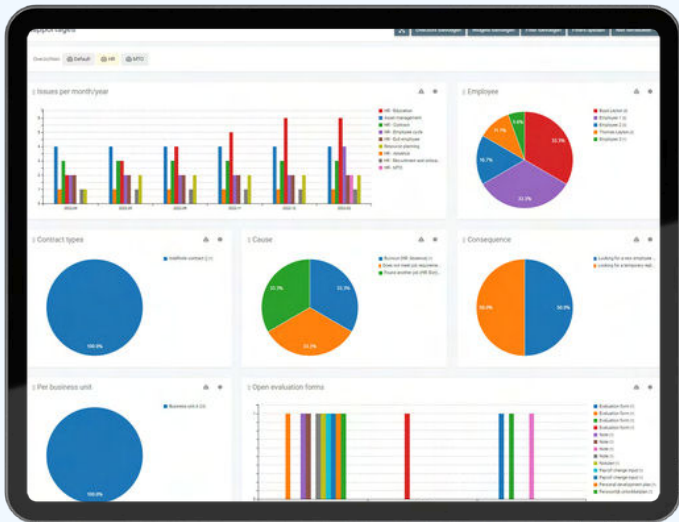
Leveranciersbeoordeling

Meldingen in de mobiele app

Monitoren, analyseren & verbeteren

De meldingen worden vervolgens omgezet in rapportages. Hoeveel klachten moeten nog afgehandeld worden? Waarom komt dit ene incident zo vaak voor? Welke interne audits staan nog open? Dit is allemaal in één oogopslag te zien in de rapportage. Naast een aantal standaard grafieken, zijn de grafieken zelf vorm te geven. Door het toepassen van filters kunnen er specifieke overzichten gecreëerd worden. Alle gewenste informatie kan dus in de gewenste vorm inzichtelijk gemaakt worden.

Inzicht in dit soort zaken stelt de organisatie in staat om continu te verbeteren. De oorzaken van bepaalde afwijkingen zijn te achterhalen, waardoor verbeteracties geïmplementeerd kunnen worden.



Rapportages

Risk source	Cause	Consequence	S	L	R	Measure
Vaststellen aanvraag	Haast	Fout met vastleggen	4	4	16	Dubbele controle
Beoordelen programma van eisen	Over het hoofd zien belangrijke elementen	Foutieve beoordeling	4	2	8	30 - Work in progress Beoordelen in teamverband 10 - New Issue
In behandeling nemen?	Verkeerde beoordeling	Verkeerde aanvraag aangenomen	3	3	9	Dubbele controle
Vaststellen benodigdheden	Verkeerde inschatting van benodigdheden	Fouten bij meenemen capaciteitsplanning	4	5	20	Support rol capaciteitsplanning
Vaststellen levertijd	Te ruim ingeschat	Fouten bij vaststellen levertijd	3	4	12	Extra controle resources
Analyseren risico's	Risico's overschatten	Lakse assessment	4	2	8	Goede richtlijnen bij assessment
Risico's aanvaardbaar?	Beoordeling onderschat	Te hoge risico's	4	2	8	Richtlijnen bij beoordeling nalopen
Vaststellen kostprijs	Inschatting te klein	Foutief vastgestelde kostprijs	5	2	10	Controle bij inkoop
Vaststellen verkoopprijs	Inschatting te klein	Foutief vaststellen verkoopprijs	4	4	16	Controle bij sales
Opstellen en vastleggen offerte	Verkeerde berekening	Fouten in offerte	5	2	10	Dubbele controle
Intern akkoord?	Verkeerde inschatting	Aceptatie van verkeerde offerte, mislopen kapitaal	3	3	9	Meerdere personen laten beoordelen
Versturen offerte naar klant	Verkeerd (remaal)adres	Niet aankomen van offerte	1	2	2	Controle op adres, of aangeskend schriftje

Risicobeoordeling

Risico's in kaart

De risico's van de organisatie zijn een belangrijk onderdeel van het QHSE-beleid. Risico's zijn simpel en overzichtelijk weer te geven in de risicobeoordeling. Door het maken van een eigen type beoordeling, eigen type risicovelden en het gebruik van de eigen risicomatrix is de risicobeoordeling compleet in te richten volgens de specifieke wensen van de organisatie. Vanuit de risicobeoordeling kan er gemakkelijk een koppeling gemaakt worden naar een melding met een risico reducerende maatregel of het desbetreffende proces. Sprake van een verhoogd risico in een proces? Dat is direct duidelijk middels de gevarendriehoek bij de betreffende stap. Het verhoogde risico is zo gelijk te zien in het proces.

Het in beeld hebben van de risico's van de organisatie is belangrijk voor het beschermen van de continuïteit. Het stelt de organisatie ook in staat om compliance te tonen aan bijvoorbeeld de RI&E of verschillende normen zoals de ISO 9001, 14001 of 45001.

R	Maatregel	E	K	R
8	Aanstellen Vertrouwenspersoon en opnemen in het personeelsbeleid	5	1	5
20 - Toegewezen				
8	Aanstellen Vertrouwenspersoon en opnemen in het personeelsbeleid	4	1	4
8	Aanstellen Vertrouwenspersoon en opnemen in het personeelsbeleid	4	1	4
4		4	1	4

Gekoppelde melding in de risicobeoordeling

Met INBISCO – QHSE stel je je QHSE beleid vast, analyseer je de werkwijzen, registreer je de incidenten en beheer je de risico's allemaal in één systeem. Gewenste processen, instructies en documenten zijn binnen enkele seconden te vinden. Iedereen binnen de organisatie kan eenvoudig zien wat zijn/haar rol is binnen het proces. Door het maken van meldingen wordt inzicht gecreëerd in de organisatie. Welke afwijkingen staan er nog open? Zijn alle klachten afgehandeld? Staan er nog audits gepland? Deze meldingen zijn eenvoudig vanaf ieder device te maken. Formulieren, trainingen en opleidingen zijn simpel te verwerken en bij te houden in het systeem. Het maken van de risicobeoordeling geeft inzicht in de risico's en stelt de organisatie in staat om het risicobehandelplan op te stellen en de risico reducerende maatregelen uit te zetten.

INBISCO – QHSE stelt de organisatie in staat om het beleid vast te leggen, te monitoren en te analyseren, waardoor continue verbetering plaats kan vinden.

