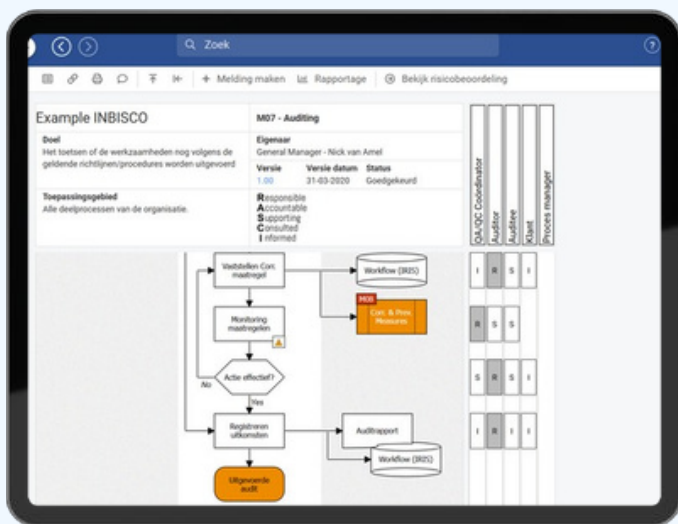


Organisaties bestaan uit verschillende processen. Deze processen beschrijven de werkwijze van de organisatie. Met de Process Manager van INBISCO legt de organisatie deze processen, instructies en bijbehorende documenten eenvoudig vast. Op deze manier is het altijd duidelijk voor iedereen in de organisatie wat de werkwijze is.

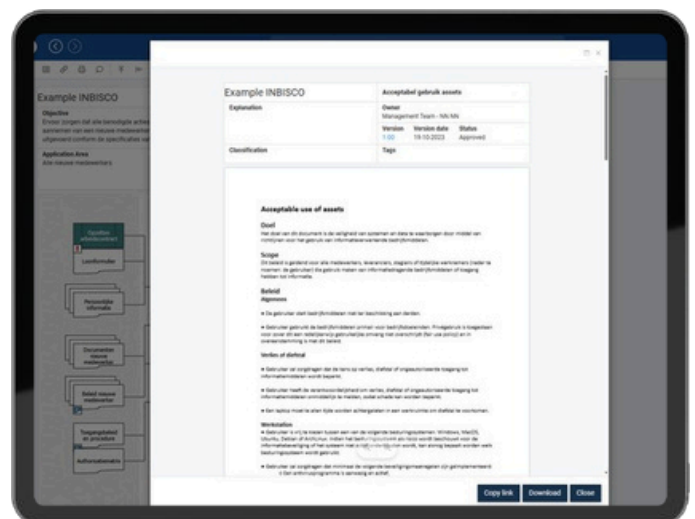


Deelproces

In de Process Manager wordt het businessmodel van de organisatie vastgelegd door middel van alle processen. De processen tonen de werkwijze van de organisatie. Door het uitwerken van de processen is het voor iedereen in de organisatie duidelijk wat de vervolgstappen zijn en welke onderdelen met elkaar in relatie staan.

Key Point Indicators (KPI's) kunnen gekoppeld worden aan het proces. Tevens kunnen normeringen zoals de ISO 9001, 27001, 14001, 34001, 45001, NEN7510, NIS2, etc. gekoppeld worden. De relevante KPI's en/of de onderwerpen uit de gewenste norm zijn terug te vinden bij de processen.

Documenten worden gekoppeld aan het betreffende proces. Om de objectiviteit en kwaliteit van de informatie te garanderen kunnen specifieke gebruikers aangesteld worden om de processen en/of documenten te beoordelen en/of goed te keuren. Collega's kunnen gemakkelijk met elkaar communiceren over de processen en documenten heen. Zo is alle informatie eenvoudig terug te vinden bij het bijhorende proces of document. Door het maken van revisies is de informatie op gemakkelijke wijze up- to-date te houden.

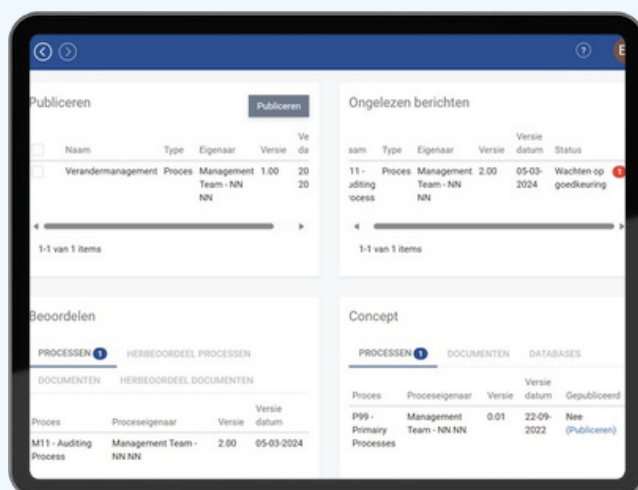


Document in het proces

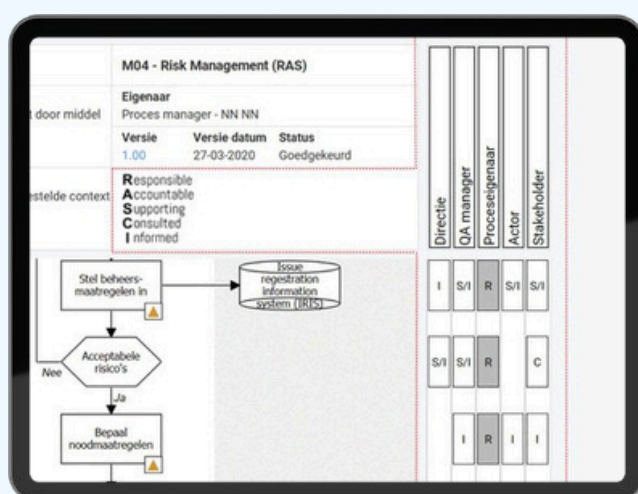
In de beheerdersomgeving toont het dashboard de lopende zaken. Welke processen en/of documenten moeten nog gepubliceerd worden? Welke staan nog open voor beoordeling? Hebben mijn collega's mij nog proberen te bereiken? Al deze informatie is te zien op het dashboard. Op basis van de autorisatie is te bepalen wie toegang heeft tot welke informatie.

Binnen het deelproces worden de verantwoordelijkheden aangegeven op basis van de RASCI Methode. De RASCI Methode is een methode om de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en rekenschapsrelaties in een organisatie zichtbaar te maken. De methode is gebaseerd op een techniek die 'responsibility charting' heet en uit de Verenigde Staten komt. Met de RASCI Methode is het mogelijk scherper aan te geven wat de rolverdeling is tussen personen die een bijdrage aan het proces leveren. Daarnaast is de RASCI Methode een geschikt hulpmiddel om afspraken te maken met betrekking tot de verantwoordelijkheden in en rond activiteiten en processen.

Indien er een koppeling is met onze module RAS, kan er een risicobeoordeling gekoppeld worden aan het proces. Stappen in het proces met een verhoogd risico worden aangegeven met een gevarendriehoek. Zo is gelijk duidelijk welke stappen extra aandacht vereisen op basis van de risico's. Indien er een koppeling is met onze module IRIS, kunnen er specifieke meldingen gekoppeld worden aan het proces welke vervolgens omgezet kunnen worden in handige rapportages. Dit geeft een real-time inzicht in de huidige zaken met betrekking tot het betreffende proces in de organisatie.



Beheerdersomgeving



RASCI methode

De Process Manager legt de processen, werkwijzen, verantwoordelijkheden en bijhorende documenten vast in het systeem. Het is voor iedereen in de organisatie mogelijk om binnen enkele seconden de gewenste informatie te vinden. Met andere woorden, de Process Manager stelt de organisatie in staat controle te houden over de processen en werkwijze.



INBISCO